



**СТОЛИЧНА ОБЩИНА
РАЙОН „ИЛИНДЕН“**



гр. София 1309, ж. к. „Захарна фабрика“, ул. „Биянини извори“ № 10 вх. Б • тел.: 02 4 397 360 • факс: 02 4 397 361 • www.ilinden.bg • e-mail: info@ilinden.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....
КМЕТ НА РАЙОН „ИЛИНДЕН“
/ИВАН БОЖИЛОВ/

дата:18.08..... 2022 г.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС "СТОЛОВО ХРАНЕНЕ И БЮФЕТ"

ЗА

ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО ХРАНЕНЕ И БЮФЕТ В

3-то СУ „ПРОФ. МАРИН ДРИНОВ“ - ОБЩИНСКО УЧИЛИЩЕ

НА ТЕРИТОРИЯТА НА РАЙОН „ИЛИНДЕН“

Ж.К. „СВЕТА ТРОИЦА“, УЛ. „ХАЙДУТ СИДЕР“ № 12

СОФИЯ

2022 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I: Предмет на конкурса, условия и срокове

Раздел II: Условия за участие

Раздел III: Задължителни критерии за подбор

Раздел IV: Конкурсна документация

Раздел V: Срок за подаване на офертите и указания за подготовката им

Раздел VI: Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Раздел VII: Оглед на обекта

Раздел VIII: Гаранции

Раздел IX: Условия за сключване на договор

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Заявление - Приложение № 1
- Декларация Приложение № 2
- Декларация Приложение № 3
- Декларация Приложение № 4
- Декларация Приложение № 5
- Приложение № 6
- Оферта - Приложение № 7
- Приложение № 8
- Проект на договор - Приложение № 9
- Заповед № СОА22-РД09-1345/05.08.2022 г. на зам.-кмет на Столична община
- Заповед на кмета на Район „Илинден“
- АПОС № 88/01.04.1998 г.

I. ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА, УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ

СО - Район "Илинден", с адрес: ж.к. „Захарна фабрика“, ул. „Билянини извори“ № 10, бл. 51А, вх. Б, представляван от кмета Иван Божилов, в изпълнение на Решение № 628/21.07.2022 г. на СОС и Заповед № СОА22-РД09-1345/05.08.2022 г. на зам.-кмет на Столична община, на основание чл. 46, ал. 1, т. 11 и т. 12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 3, ал. 1 - ал. 5 и чл. 6, ал. 2 и ал. 3 от Наредбата за организиране на ученическото столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община /НОУСБХОУТСО/, във връзка с чл. 1, т. 2, чл. 4, ал. 3, чл. 30, ал. 1 и чл. 31 от Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на Столичен общински съвет, чл. 14, ал. 7 във връзка с ал. 2 от Закона за общинската собственост, чл. 13, ал. 1 - ал. 3 от Наредбата за общинската собственост и чл. 3, ал. 3 и чл. 7, ал. 1 от НОУСБХОУТСО във връзка с чл. 28, ал. 2 от Наредба за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община, обявява конкурс за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинско училище на територията на район "Илинден".

➤ **Предмет на конкурса** - отдаване под наем на обекти със специфично конкурсно условие - за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене в **3-то СУ „Проф. Марин Дринов“**, ж.к. „Света Троица“, ул. „Хайдут Сидер“ № 12, АОС № 88 от 01.04.1998 г. - общинско училище, както следва:

Ученически стол и бюфет ОБЩО: 186,20 кв.м.,

включващо в себе си:

1.1. Столова с обслужващи помещения - 170,30 кв.м.

Наемна цена на месец - 136,24 лв. /сто тридесет и шест лв. и двадесет и четири ст./ без ДДС – 0,80 лв./кв.м.

1.2. Бюфет – 15,90 кв.м.

Наемна цена на месец – 12,72 лв. /дванадесет лв. и седемдесет и две ст./ без ДДС 0,80 лв./кв.м.

➤ **Обща месечна наемна цена - 149,00 лв. без ДДС**

Дължимата месечна наемна цена се актуализира всяка година с Индекса на потребителските цени, при отчетената инфлация за съответната година. Същата е определена по реда на чл. 7, ал. 1 от НОУСБХОУТСО във връзка с чл. 28, ал. 2 от НЦСНИСО - на база 50% от наемната цена на жилище със същата полезна площ и показатели.

Бюфетът е обособена част от столовата, без самостоятелен вход, поради което не може да се наема самостоятелно.

➤ **Специфично конкурсно условие** - за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене.

Обектите, предмет на настоящия конкурс, следва да се ползват само по посоченото им предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово/бюфетно хранене. Не се допуска използването им за производство и предлагане на друга продукция, използването им в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обектите за ползване (независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица).

➤ **Срок договора** - 5 (пет) години и започва да тече от датата на получаване на регистрация на обекта по чл. 12 от Закона за храните, но не по-късно от два месеца, считано от датата на регистрационния индекс на договора.

Помещенията ще се предават с приемно-предавателен протокол в рамките на един

календарен месец. Ще бъдат включени клаузите за застраховка на имота и заплащане на всички консумативи.

1. Срок на получаване на предложения за участие в конкурса - всеки работен ден от 08.30 – 17.00 часа от 19.08.2022 г. до 07.09.2022 г. вкл., Район "Илинден", на адрес: гр. София, ж.к. „Захарна фабрика“, ул. „Билиянини извори“ № 10, бл. 51А, вх. Б, Център за административно обслужване - деловодство.

В случай, че в първоначално обявения срок не постъпят оферти или е постъпила само една оферта, срокът за получаване на оферти ще се удължи с 15 (петнадесет) дни.

2. Допълнителна информация за обекта, предмет на конкурса, съгласно чл. 7, ал. 3 и ал. 4 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община:

Ученическият стол и бюфет, заедно с обслужващите помещения, са разположени на първия етаж в част от сграда с идентификатор 68134.1202.29.1 по КККР. Съгласно издадено и влязла в сила Разрешение за строеж № 193 от 14.09.2015 г. издадено от Главния архитект на СО, в сградите на 3-то СУ „Проф. „Марин Дринов“ е извършен основен ремонт. Помещенията са без съответното кухненско и столово оборудване.

Общ брой ученици в 3-то СУ "Проф. Марин Дринов" - 384 броя;

Ученици от 1 - 4 клас: 144 броя;

Брой ученици от 5 - 7 клас: 240 броя;

Брой учители: 46;

Начало и приключване на учебните часове - учениците са на двусменен режим.

Данни за обекта:

Вход за зареждане - самостоятелен вход, откъм двора на училището.

Вход за кухненския блок и складовите помещения - и през столовата.

Вход към столовата - от централното фойе на сградата.

Вход за бюфет - от столовата.

Дограмата в столовата и кухненския блок е нова.

Оборудване - в кухнята, помещенията за подготовка и съхранение на продуктите, столовата и бюфета - *няма оборудване*.

Разходите към експлоатационните дружества се отчитат както следва:

- за вода - контролен водомер;

- за ел. енергия - контролен електромер.

Консумацията на питейна вода и ел. енергия се отчита от служител на училището и въз основа на съставен протокол с показания Наемателят заплаща консумативите.

За отопление - училището има локално отопление. Директорът на училището представя информация за разхода през отоплителния сезон и заплащането от Наемателя за обектите, предмет на конкурса, се формира % /процентно/ от общата отопляема площ на училищната сграда.

Ваканциите са съгласно заповед на Министъра на образованието. Приблизителен брой учебни дни – 167.

Условията и изискванията към дейността, която ще се извършва в наемния обект, е храната да бъде пакетирани в кутии за еднократна употреба. Прибори за храна - за еднократна употреба.

Изпълнителят да има въведена софтуерна система за покупка на купони.

Учителите и непедагогическият персонал се хранят в стола по отделна цена на купона, която не се разглежда в конкурсната процедура.

За работата в обекта се определят изисквания, включително:

а) предлагане само на хранителни продукти и храни, които отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба за здравословно хранене на деца и за производство и търговия с храни съгласно Закона за храните. Дейност по ученическо хранене в такъв обект може да започне

след регистрацията му по чл. 12 от Закона за храните;

б) обектът следва да е с работно време, съобразено с учебната програма и сменния режим в училището, като в неучебни дни и части от денонощието не може да работи, освен за приготвяне на храната за предстоящо хранене.

с) работното време на бюфета да приключва в 16.30 часа.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участниците в процедурата заявяват участието си с представяне на Заявление по образец (Приложение № 1 от конкурсната документация).

В конкурса може да участва всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на такива лица, отговарящи на условията на Възложителя, съгласно приложимата нормативна уредба. Възложителят отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

2. В конкурса не може да участва и ще бъде отстранен всеки участник, който:

а) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към Столична община, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

б) физическо лице - при участник физическо лице или едноличен търговец, или е лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с кмета и заместник- кметовете на Столична община, председателя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник-кметовете и секретаря на района, на чиято територия се намира обектът на конкурса, или директора и заместник-директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса;

в) обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност;

г) в производство по ликвидация;

д) е свързано лице с друг участник в същия конкурс;

е) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник - физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

ж) не е изпълнил наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по- малък от една месечна наемна цена освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата;

з) неотговарящ на обявените в документацията за участие условия и изисквания.

3. При подаването на офертата обстоятелствата по т.2 (с изключение на буква „з“) се декларират с представянето на декларация - Приложение №2 от конкурсната документация, като при подписване на договор участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2 от конкурсната документация.

III. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Участникът следва да притежава професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса: това изискване не важи за новорегистрирани фирми.

Доказване: участникът трябва да представи декларация в свободен текст, в която предоставя информация за професионален опит за осигуряване на хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса или до 3 действащи договора за столово хранене.

2. Участникът следва да разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните.

Доказване: при подаване на офертата, съответно с посоченото изискване се декларира с декларация в свободен текст.

3. Участникът следва да представи 10 (десет) основни обедни менюта и 10 (десет) обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности (менютата да бъдат заверени във физиологична лаборатория на Столична регионална здравна инспекция)

4. Когато участник в конкурса е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по Раздел II, т.2 и Раздел III, т. 1, т. 2 и т. 3 се прилагат и за членовете на обединението. Доказването на минималните изисквания по критериите, определени със заповедта на кмета на район „Илинден“ се отнася за обединението участник, а не за всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретния конкурс:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност от участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

6. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, следва да се представи учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкурса:

- Правата и задълженията на участниците в обединението;
- Уговаряне на солидарна отговорност от участниците в обединението;
- Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който/които да представлява/т обединението за целите на настоящия конкурс.

8. Не се поставят каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в конкурса.

9. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за конкурса се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на конкурса. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящия конкурс, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора.

10. Спечелилият конкурса участник представя документи за липсата на

обстоятелствата по чл.5, ал.2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, както и в изпълнение на изисквания, определени със закон. Когато това е предварително определено, представя документи и за изпълнение на критериите за подбор. Представянето на тези документи е условие за сключването на договор. Не се представят документите, които са достъпни чрез публични регистри.

11. За чуждестранните лица изискванията се прилагат съобразно законодателството на държавата, в която са установени.

IV. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Конкурсната документацията може да бъде закупена всеки работен ден от 08:30 ч. на 19.08.2022 г. до 16.30 часа на 07.09.2022 г.(включително).

2. Конкурсната документация се получава в административната сграда на Район „Илинден“, с адрес гр. София, ж.к. „Захарна фабрика“, ул. „Билянини извори“ № 10, бл. 51А, вх. Б, партер, Център за административно обслужване – деловодство, след заплащане на цената на касата.

3. Цената на настоящата документация е 60,00 лв. (шестдесет лева) с ДДС. Копие от платежния документ следва да бъде представен с офертата за участие в процедурата, като доказателство, че документацията е закупена по надлежния ред.

4. Конкурсната документация е публикувана на електронната страница на районната администрация.

V. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

1. Срок и начин за подаване на предложенията /офертите/:

Предложенията на участниците ще се приемат всеки работен ден от 08.30 ч. – 17.00 часа до 07.09.2022 г. (включително) на адрес: гр. София, ж.к. „Захарна фабрика“, ул. „Билянини извори“ № 10, бл. 51А, вх. Б, Център за административно обслужване – деловодство.

Предложението се представя в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик или подходяща опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика трябва да бъде написано: име на участника; адрес за кореспонденция; телефон и електронен адрес, наименование на конкурса.

Име, фирма, телефон
Адрес на подателя
електронен адрес

ДО
СО – РАЙОН „ИЛИНДЕН“
Конкурс за столово хранене в
3-то СУ "Проф. Марин Дринов"

При приемане на предложението върху плика (опаковката) се отбелязва поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща на участника предложение, което е в не запечатан, скъсан или прозрачен плик (опаковка) или е подадено след изтичане на крайния срок за получаване. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Предложението следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформено по приложените в документацията образци.

Разглеждането на предложенията ще се проведе на 08.09.2022 г. от 14.00 часа, стая № 300, ет. 3, в административната сграда на Район „Илинден“, с адрес гр. София, ж.к. „Захарна фабрика“,

ул. „Билиянини извори“ № 10, бл. 51А, вх. Б. Отварянето е публично и на него могат да присъстват участниците лично, чрез техни представители, представители на училищното настоятелство, както и на средствата за масово осведомяване.

Конкурсната комисия се назначава със заповед от кмета на Района. Тя включва най-малко следните членове: директорът на училището или негов заместник, представител на училищното настоятелство, счетоводител, правоспособен юрист, представител на дирекция „Образование“ на Столична община, представител на районната администрация, представител на Столичната регионална здравна инспекция (специалист по хранене и диететика) и представител на Българската агенция по безопасност на храните.

Комисията отваря пликовете по реда на постъпването им, като обявява приложените документи, изискващи се за Плик № 1 „Административна част“. Обявява се наличието на запечатан непрозрачен плик № 2 с надпис „Оферта“.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, /Плик № 1 „Административна част“/, комисията ги посочва в протокола от своята работа и уведомява участниците за това.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, участниците, по отношение на които е констатирана нередовност относно изискванията за подбор, могат да представят на комисията, чрез Център за административно обслужване – деловодство, нови декларации и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, която да отговаря на изискванията на конкурсната документация.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от конкурсната процедура комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лице. От участниците може да се изиска да предоставят в определен срок разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в предложението, които разяснения и доказателства не могат да водят до промени в офертата.

2. Указания за подготовка на предложението:

Документите за участие в конкурса се подготвят и представят в два раздела, оформени в два отделни плика - плик №1 „Административна част“ и плик №2 „Оферта“.

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

В плик №1 „Административна част“ се поставят и запечатват следните документи:

1. Заявление за участие в конкурса по образец, съдържащо съответната изискуема информация /Приложение № 1/;

2. Декларация /Приложение № 2/;

3. Декларация /Приложение № 3/;

4. Декларация /Приложение № 4/;

5. Декларация /Приложение № 5/;

6. Пълномощно, в случаите на упълномощаване;

7. Копие на платежен документ за закупена конкурсна документация;

8. Оригинал на платежен документ за внесена гаранция за участие в конкурса;

9. Разнообразни седмични менюта - не повече от 10 /десет/ основни обедни менюта и 10 /десет/ обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности (менютата да бъдат заверени във физиологична лаборатория на Столична регионална здравна инспекция) /Приложение № 6/.

10. Декларация в свободен текст **или** до 3 действащи договора за столово хранене, относно професионален опит за осигуряване на хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършвана или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса: това

изискване не важи за новорегистрирани фирми.

11. Декларация в свободен текст, във връзка с обстоятелството, че участникът разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните.

12. Документ за сертифициран транспорт за превоз на храни и хранителни продукти според нормативните изисквания в Република България.

Участник с данни за наличие на задължения се отстранява от конкурсната процедура, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

На основание чл. 12, ал.7 от НОУСБХОУТСО „Отстраняват се от по-нататъшно участие участници, чиито предложения за изпълнение не отговарят на условия и изисквания на конкурса, като предложенията им не се оценяват и класират“.

Комисията продължава работата по разглеждане на офертите в закрито заседание, като отваря пликете с офертите на допуснатите участници и ги оценява съобразно показателите в методиката за комплексна оценка.

Комисията класира на първо място участника, получил най-високата комплексна оценка. Участниците следва да подадат документите по офертата за столово хранене и за бюфетно хранене в един общ плик „ОФЕРТА“.

В плик №2 „Оферта“ се поставят и запечатват следните документи:

Оферта за участие в конкурса /оферта образец Приложение №7/

I. За ученическия СТОЛ, офертата следва да съдържа следните документи:

1. Предложение от участника за организация на ученическото столово хранене, в което да се представят документи, че доставчиците са длъжни да осигурят хранителни продукти, които съответстват на изискванията на Закона за храните, Наредба № 2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр. 8 от 29 януари 2021 г.), Наредба №1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението (обн., ДВ, бр. 11 от 2 февруари 2018г.) и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009г.) и Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

2. Предложения от участника за цена на един купон за хранене на ден:

- за един ученик, цена на купон за основно обедно меню, за възрастова група 7- 13 г., не по-малко от 3.60 (три лв. и 0.60 ст.) лв. без ДДС;

- за един ученик, цена на купон за основно обедно меню, за възрастова група 14- 18 г., не по-малко от 4.20 (четири лв. и 0.20 ст.) лв. без ДДС;

- за основно обедно меню, не по-малко от 5.00 (пет) лв. без ДДС за деца със специфични хранителни потребности.

3. Концепция за развитие на обекта

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;

- инвестиции в обекта;

- други, свързани с обекта и дейността.

4. Предложение за осигуряване на безплатен обяд - не по малко от 2% от общия брой на учениците, които се хранят в стола.

II. За ученическия БЮФЕТ, офертата следва да съдържа:

1. Предложение от участника за средна цена на предлаганите храни и напитки в

ученическия бюфет с вкл. ДДС / Приложение №8/.

2. Предложения в свободен текст, придружени с икономическа обосновка, за допълнителен разнообразен асортимент от храни и напитки, които ще се предлагат в Училищният бюфет в съответствие с изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр.37 от 07.08.2009г.) - *същите са неразделна част от договора и ще бъдат предоставени на директора и училищното настоятелство за осъществяване на контрол.*

3. Предложение за осигуряване на безплатни закуски не по-малко от 2% от общия брой на учениците в училището.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Конкурсната комисия за своята работа съставя протоколи от проведените заседания. Протоколите от работата на комисията се подписват от членовете на комисията и заедно с всички документи от проведения конкурс се представят за утвърждаване на органа, който я е назначил.

Въз основа на протоколите, компетентният орган /кмета на Района/ издава заповед за утвърждаване на класирането, която се връчва на участниците по реда на чл. 41, ал. 3 от Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси или на посочената електронна поща. В заповедта се посочват отстранените от конкурса участници.

Заповедта може да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс.

В случай, че за участие в конкурса няма подадени оферти или има подадена само една оферта и след удължаване на срока не постъпят други:

1. При неподадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на кмета на Столична община и се обявява повторно;

2. При подадена една оферта - комисията провежда конкурса или може да предложи прекратяването му.

Комисията разглежда офертата по т.2 , и в случай, че тя отговаря на условията на конкурса, предлага на кмета на Района издаването на заповед по чл. 14, ал.3 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община за утвърждаване на класирането.

Ако офертите на допуснатите участници не отговарят на предварително обявените условия в конкурсната документация, кметът на Района предлага на кмета на Столична община да издаде заповед за прекратяване на конкурса.

3. Критерии и методика за оценка на офертите - в частта Ученически стол.

3.1. Критерии „Цена на един купон“ от предложените - тежест 50%

Максимален брой точки по този показател „Ц“ е 50.

Оценката на участниците по този показател „Ц“ се изчислява по следната формула:

$$\text{Ц} = \frac{\text{Ц мин (за възрастова група 7 – 13 г.) минимална}}{\text{Ц пр. (за възрастова група 7 – 13 г.) предложена}} \times 25 + \frac{\text{Ц мин (за възрастова група 14 – 18 г.) (минимална)}}{\text{Ц пр. (за възрастова група 14 – 18 г.) предложена}} \times 15 + \frac{\text{Ц мин (специфични хранителни потребности) минимална}}{\text{Ц пр. (специфични хранителни потребности) предложена}} \times 10$$

или

Ц = (Ц мин. (за възрастова група 7 - 13 г.) минимална : Ц пр. (за възрастова група 7 - 13 г.) предложена/ x 25 + / Ц мин. (за възрастова група 14 - 18 г. (минимална) : Ц пр. (за възрастова група 14 - 18 г.) предложена)/ x 15 + /Ц мин. (специфични хранителни потребности) минимална) : Ц пр. (специфични хранителни потребности) предложена/ x 10)

Където:

Ц е критерий Цена на един купон.

Ц мин. (за възрастова група 7 - 13 г.) минимална - е най-ниската предложена цена без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 7 до 13 години от участник в конкурса

Ц пр. (за възрастова група 7 - 13 г.) предложена - е цената без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 7 до 13 години, предложена от конкретният участник в конкурса.

Ц мин. (за възрастова група 14 - 18 г.) минимална - е най-ниската предложена цена без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 14 до 18 години.

Ц пр. (за възрастова група 14 - 18 г.) предложена - е цената без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 14 до 18 години, предложена от конкретният участник в конкурса.

Ц мин. (специфични хранителни потребности) минимална - е най-ниската предложена цена без ДДС на един купон за съответното меню за ден на един ученик със специфични хранителни потребности.

Ц пр. (специфични хранителни потребности) предложена - е предложена цена без ДДС на един купон за съответното меню за ден на един ученик със специфични хранителни потребности от конкретният участник в конкурса

Участникът подал по-ниска цена от посочените в конкурсната документация минимални цени в лева без ДДС на един купон, получава 0 /нула/ точки за съответната възрастова група или хранене на деца със специфични хранителни потребности и се отстранява от конкурса.

3.2. Критерий „Концепция за развитие“ /КР/ - тежест 30%.

Максималния брой точки по този показател /КР/ е 30.

Включва предложение от участника за организиране на ученическо столово хранене за срока на договора. Всеки участник е необходимо да разработи методика, която да съдържа описани конкретни дейности, свързани с развитието на обекта, инвестиции, включително и персонал с цел гарантиране и повишаване на качеството на процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храна на място в училището и предоставянето ѝ за консумация и с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните.

30 т. - получава участникът, който е представил концепция по организация на ученическото столово хранене с описани дейности: съответстващи на Наредба № 2 от 20.01.2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детски заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт, приготвяне на храната на място и предоставянето ѝ за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта.

20 т. - получава участникът при несъществени пропуски и непълно описани и обосновани дейности:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта.

10 т. - получава участникът при наличие на съществени пропуски - липса на описани и обосновани дейности:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта.

0 т. - получава участникът при непредставена „Концепция за развитие на обекта“

3.3.Критерий „Социална отговорност“ - тежест 20%.

Максималният брой точки по този показател (СО) е 20.

Оценката на участниците по показател СО се изчислява по следната формула:

$$СО = (Спр. : Смакс.) \times 20$$

където:

СО - е критерий "Социална отговорност"

С макс.- е най-големият брой предложения за безплатен обяд /не по-малко от 2% от учениците, които се хранят в стола на училището/.

Спр. - е предложението на конкретния участник в конкурса за съответният брой предложения за безплатен обяд

Участникът подал по-малко от два процента безплатни обеда спрямо общият брой ученици, които се хранят в стола получава 0 /нула/ точки за този показател.

Всеки участник може да получи комплексна оценка (КО) максимум 100 /сто/ точки по оценката в частта „Ученически стол“.

Комплексната оценка представлява сбора от получените оценки на участника по всеки един от гореизброените показатели и се изчислява по формулата:

$$(КО) \text{ стол} = Ц + КР + СО$$

4. Критерии и методика за оценка на офертите - в частта Бюфет - (КО) бюфет.

4.1. Критерий „Цена на предлагани закуски“ /Ц зак./- тежест 50 %.

Приложение № 8

Максимален брой точки по този показател (Ц зак.) е 50.

Оценката на участниците по този показател се изчислява по следната формула:

$$\text{Ц зак.} = \text{Ц мин. (минимална)} : \text{Ц пр. (предложена)} \times 50$$

или

$$\text{Ц зак.} = \frac{\text{Ц мин. минимална}}{\text{Ц пр. предложена}} \times 50$$

„Ц зак.“ - критерий „Цена на предлагани закуски“

„Ц мин.“ - най-ниската средно аритметична цена на предложени разнообразни закуски, плодове и др. по Приложение № 8.

„Ц пр.“ - средно аритметична цена на предложени разнообразни закуски, плодове и др. от конкретния участник по Приложение № 8.

4.2. Критерий „Допълнителен асортимент“ (ДА) - тежест 30 %.

Максималният брой точки по този показател (ДА) е 30.

Включва предложението, придружено с икономическа обосновка, за разнообразен асортимент от храни и напитки, които ще се предлагат в Училищният бюфет в съответствие с изискванията на Раздел III от Наредба №37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр.37 от 07.08.2009г.) - *същите са неразделна част от договора и ще бъдат предоставени на директора за осъществяване на контрол.*

30 т. - получава участникът, който е представил своето виждане по организация на ученическото бюфетно хранене с описани дейности, съответстващи на Наредба № 2 от 20.01.2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните и е представил ценоразпис за допълнителен асортимент по:

- Вид, грамаж и цена на храни, които ще приготвя на място /тестени изделия, сандвичи и др./ - до 10 бр.

- Вид, грамаж и цена на храни, внесени отвън /тестени изделия, сандвичи и др./; плодове и зеленчуци - до 10 бр.

- Вид, грамаж и цена на пакетирани храни, мляко и млечни продукти - до 10 бр.

20 т. - получава участникът при несъществени пропуски и непълно описани и обосновани дейности, свързани с организация на ученическото бюфетно хранене и асортимент от храни и напитки.

10 т. - получава участникът при наличие на съществени пропуски - липса на описани и обосновани дейности, свързани с организация на ученическото бюфетно хранене и асортимент от храни и напитки.

0 т. - получава участникът при непредставени предложения.

4.3. Критерий „Социална отговорност“ (СО) - тежест 20%.

Максималният брой точки по този показател (СО) е 20.

Оценката на участниците по показател СО се изчислява по следната формула:

$CO = /CO \text{ макс.} : CO \text{ пр.} / \times 20$ където:

СО е критерий „Социална отговорност“

СО макс. - е най-голям процент предложения за осигурени безплатни закуски (не по-малко от 2% от общия брой ученици), представени от участник в конкурса.

СО пр. - е процент осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището, представени от конкретния участник в конкурса (не по-малко от 2%).

Участник подал по-малко от 2% осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището получава 0 /нула/ точки за този показател.

Всеки участник може да получи комплексна оценка (КО) максимум 100 /сто/ точки за раздел Бюфет.

Комплексната оценка представлява сбора от получените оценки на участника по всеки един от гореизброените показатели и се изчислява по формулата:

КО бюфет= Ц зак.+ ДА + СО

5. Оценяване:

На първо място ще бъде класиран кандидатът, събрал най-много точки в общата комплексна оценка от стол и бюфет - **КО стол + КО бюфет = макс. 200т.**

VII: Оглед на обекта:

Оглед на обекта може да бъде направен всеки работен ден от 08.30 ч. до 16.00 ч. след заявка на телефон: 02/4397347.

Участниците представят към своето офертно предложение декларация за оглед на обекта, с което удостоверяват, че са запознати с всички условия и особености на обекта, както и със специфичните конкурсни условия.

VIII: Гаранции.

1. Гаранции за участие.

Гаранцията за участие в конкурса е в размер на 1000.00лв. /хиляда лева/. Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие внесена **по банков път:**

ОБЩИНСКА БАНКА / ФЦ Люлин /
по банкова сметка: BG19SOMB91303319120601; BIC: SOMBBGSF
в полза на СО - РАЙОН ИЛИНДЕН
основание – гаранция за участие в конкурс 3-то СУ стол и бюфет

Гаранцията на спечелилия конкурса участник се задържа като депозит за целия срок на договора.

Внесените гаранции за участие на недопуснатите и неспечелилите конкурса участници се възстановяват, съответно освобождават в седемдневен срок от приключване на конкурса със сключването на договор по ред, определен в конкурсната документация, освен когато има основание да не бъдат възстановени или освободени.

Гаранциите за участие на участниците, обжалвали заповедта по чл. 14, ал. 3 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община се задържат до влизането ѝ в сила, съответно до отмяната ѝ.

Върху сумите на гаранциите не се дължат лихви.

IX: Условия за сключване на договор

1. В срок до 30 дни след влизане в сила на заповедта по чл. 14, ал. 3 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община се предприемат необходимите действия за приключване на конкурса, включително спечелилият конкурса участник представя документите по чл. 5 от цитираната Наредба (ако са достъпни чрез публични регистри, същите не се изискват) и доказателства за изпълнение на изискванията, посочени в заповедта. Ако в този срок не бъде сключен договор по причини, за които спечелилият конкурса участник не отговаря, срокът за сключване на договора може да бъде удължен с до 30 дни със заповед.

2. В случай, че спечелилият конкурса участник писмено откаже да подпише договора не представи изискуемите документи или не изпълни изискванията в заповедта, или в срока по ал. 1 не се яви да подпише договора, кметът на Район „Илинден“ може да покани за сключване на договор класирания на второ място участник - когато има такъв.

Гаранцията за участие на поканен и отказал да сключи договор участник се задържа.

3. Договорът се подписва съгласно проекта на договор към конкурсната документация, с включена цена от проведения конкурс, без внасяне на съществени изменения и неразделна част към нея са:

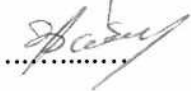
- Оферта Приложение № 7;
- Приложение № 8;
- Предложения „Допълнителен асортимент“ за бюфета.

Наетият имот се предава на наемателя с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на всяка от страните при условия и в срок, определени в договора.

Съгласували:

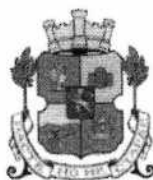
Галя Минчева – Зам. кмет на Район „Илинден“: дата.....18.08.22..... подпис 

Анна Ценова – Н-к отдел ОПТК: дата.....17.08.22..... подпис

Ли́дия Николова – Началник отдел ФСД и ЧР: дата.....18.08.22..... подпис:..... 

Изготвил:

Соня Венкова- Главен експерт отдел ОПТК: дата.....17.08.22..... подпис 



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ЗАПОВЕД

5.8.2022 г.

X COA22-РД09-1345/05.08.2...

РЕГ. №

Подписано от: Mihaela Radoslavova Mironova

В изпълнение на Решение № 628 по Протокол № 60, т. 92 от 21.07.2022 г. на Столичен общински съвет и на основание чл. 14, ал. 7 във връзка с ал. 2 от Закона за общинската собственост, чл. 3, ал. 1, ал. 3 и ал. 6, чл. 6, ал. 1, чл. 7 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община във връзка с чл. 28, ал. 2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и чл. 44, ал. 1, т. 1 и т. 7 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация,

О Т К Р И В А М:

Процедура по провеждане на публично оповестен конкурс за отдаване под наем на части от имот - публична общинска собственост, представляващи обособени помещения в сградата на 3-то СУ „Проф. Марин Дринов“ с идентификатор 68134.1202.29.1, попадаща в поземлен имот с идентификатор 68134.1202.29 по КККР, представляващ УПИ III-за училище, кв. 32, м. „Разсадника-Бежанци“, с административен адрес: гр. София, ж.к. „Света Троица“, ул. „Хайдут Сидер“ № 12, АОС № 88 от 01.04.1998 г., а именно:

Ученически стол и бюфет с обща площ 186,20 кв.м., включваща в себе си:

1.1. Ученически стол с обслужващи помещения с площ 170,30 кв.м.

- Месечна наемна цена на ученическия стол – 136,24 лв. /сто тридесет и шест лв. и двадесет и четири ст./ без ДДС - 0,80 лв./кв.м. без ДДС.

1.2. Ученически бюфет с площ 15,90 кв.м., който представлява обособена част от столовата, без самостоятелен вход, поради което не може да се наема отделно от столовата.

- Месечна наемна цена на ученическия бюфет – 12,72 лв. /дванадесет лв. и седемдесет и две ст./ без ДДС - 0,80 лв./кв.м. без ДДС

1. Начална конкурсна месечна наемна цена, определена по реда на чл. 28, ал. 2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община – **149,00 (сто четиридесет и девет) лв. без вкл. ДДС.**

2. Специфично конкурсно условие – за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене.

3. Срок за отдаване под наем – 5 (пет) години.

Заповед за откриване на процедура за отдаване под наем на имоти – публична общинска собственост за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене, за срок от 5 години, в изпълнение на Решение № 628 по Протокол № 60, т. 92 от 21.07.2022 г. на Столичен общински съвет.

Електронен документ, подписан с КЕП.

4. Срок на получаване на предложения за участие в конкурса – 20 календарни дни от датата на обявяване на конкурса на електронната страница на СО – район „Илинден“, на електронната страница на Столична община, раздел „Бизнес, инвестиции, строителство“, подраздел „Търгове и конкурси“ и на информационните табла в районната администрация и Столична община.

5. В случай, че в първоначално обявения срок не постъпят оферти или е постъпила само една оферта, срокът за получаване на офертите да бъде удължен с 15 дни.

На основание чл. 3, ал. 6 във връзка с чл. 6, ал. 1 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община

ВЪЗЛАГАМ:

На кмета на Столична община – район „Илинден“ следните правомощия:

1. Да утвърди конкурсната документация;
2. Да организира и проведе публично оповестен конкурс;
3. Да сключи съвместно с директора на горепосоченото училище, договор със спечелилия конкурса участник за срок от 5 (пет) години, като в същия заложи клауза за актуализация по смисъла на чл. 13 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община;
4. Да организира и възложи отразяването на сключения договор в информационна система „Промис“ по партидата на имота.

Посредством СЕОС с писмо от името на заместник-кмета на Столична община, направление „Култура, образование, спорт и младежки дейности“ заповедта да се изпрати на кмета на район „Илинден“ – за изпълнение, а чрез него – на директора на училището, посочено в заповедта – за сведение и изпълнение. Чрез АИССО заповедта да се насочи към заместник-кмет на Столична община, направление „Култура, образование, спорт и младежки дейности“ – за контрол.

5.8.2022 г.

X Албена Атанасова

ЗА КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА
съгл. Заповед № СОА22-РД15-2606/29.07.2...
Signed by: Albena Hristova Atanasova

Съгласувал чрез АИССО:

за заместник-кмет НФЗ: Р. Стоянова

съгл. Заповед СОА22-РД15-2417/11.07.2022г.

Началник на отдел „Правна координация“: Б. Личева

Директор на дирекция „Образование“: М. Минчева

Директор на дирекция ОПК: Цв. Стоевски

Ст. юристконсулт в дирекция ОПК: М. Стойнева

Заповед за откриване на процедура за отдаване под наем на имоти – публична общинска собственост за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене, за срок от 5 години, в изпълнение на Решение № 628 по Протокол № 60, т. 92 от 21.07.2022 г. на Столичен общински съвет.

Електронен документ, подписан с КЕП.



СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „ИЛИНДЕН“



гр. София 1309, ж. к. „Захарна фабрика“, ул. „Билиянини извори“ № 10 вх. Б • тел.: 02 4 397 360 • факс: 02 4 397 361 • www.ilinden.bg • e-mail: info@ilinden.bg

СО Район Илинден
Тел. 02/4397325 София1309
www.ilinden.bg
N: РМ122-РД09-158
от 18.08.2022
Код за достъп
КМК1СДФ



ЗАПОВЕД

№ РМ122-РД09-158 / 18.08 20.. г.

В изпълнение на Решение № 628/21.07.2022 г. на СОС и Заповед № СОА22-РД09-1345/05.08.2022 г. на зам.-кмет на Столична община, на основание чл. 46, ал. 1, т. 11 и т. 12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 3, ал. 1 - ал. 5 и чл. 6, ал. 2 и ал. 3 от Наредбата за организиране на ученическото столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община /НОУСБХОУТСО/, във връзка с чл. 1, т. 2, чл. 4, ал. 3, чл. 30, ал. 1 и чл. 31 от Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на Столичен общински съвет, чл. 14, ал. 7 във връзка с ал. 2 от Закона за общинската собственост, чл. 13, ал. 1 - ал. 3 от Наредбата за общинската собственост и чл. 3, ал. 3 и чл. 7, ал. 1 от НОУСБХОУТСО във връзка с чл. 28, ал. 2 от Наредба за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община,

ОТКРИВАМ:

1. Процедура за провеждане на публично оповестен конкурс за отдаване под наем за срок от 5 /пет/ години на част от имот - публична общинска собственост съгласно АОС № 88 от 01.04.1998 г., находящ се в 3-то СУ „Проф. Марин Дринов“, ж.к. „Света Троица“, ул. „Хайдут Сидер“ № 12, с предназначение – за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене, както следва:

Ученически стол и бюфет с обща площ: 186,20 кв.м.

включващо в себе си:

1.1. Столова с обслужващи помещения - 170,30 кв.м.

1.2. Бюфет – 15,90 кв.м.

Обща месечна наемна цена - 148,96 лв. без ДДС (по 0,80 лв. кв.м. без ДДС)

УТВЪРЖДАВАМ:

Конкурсната документация, съдържаща правила за провеждане на конкурсната процедура, критерии и методика за оценка за горещитирания общински имот, която съдържа:

1. **Критерии за подбор** - регламентирани в чл. 5, ал. 3, т. 1, 2 и 3 от Наредбата за организиране на ученическото столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община

2. **Критерии за оценка** - регламентирани в чл. 8, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община и конкурсната документация.

3. **Методика за комплексна оценка** - глава VI от конкурсната документация

НАРЕЖДАМ:

1. В касата на служба ЦАО да се извършва заплащането на конкурсна документация на стойност 60,00 /шестдесет лв./ с ДДС от 8.30ч. на 19.08.2022 г. до 14.00 ч. на 07.09.2022 г.
2. В служба ЦАО – фронт офис - деловодство, след представяне на квитанция за платена конкурсна документация, да се предоставя комплект от същата, от 8.30ч. на 19.08.2022 г. до 14.00 ч. на 07.09.2022 г.
3. Гаранция за участие – 1000.00 лв., внесена по банков път в Общинска банка / ФЦ Люлин / по банкова сметка: BG19SOMB91303319120601; BIC: SOMBBGSF в полза на СО - Район „Илинден“ до 07.09.2022 г. включително.
4. В служба ЦАО – фронт офис - деловодство, да се приемат оферти от участници от 8.30 ч. на 19.08.2022 г. до 17.00 ч. на 07.09.2022 г.
5. Разглеждането на предложенията да се проведе на 08.09.2022 г. от 14.00 часа, стая № 300, ет. 3, в административната сграда на Район „Илинден“, с адрес гр. София, ж.к. „Захарна фабрика“, ул. „Билиянини извори“ № 10, бл. 51А, вх. Б.
6. Оглед на обекта може да бъде направен всеки работен ден от 08.30 ч. до 16.00 ч. след заявка на телефон: 02/4397347.
7. Настоящата заповед и одобрената конкурсната документация да се публикува на електронната страницата на Район „Илинден“.

В случай, че в първоначално обявения срок не постъпят оферти или е постъпила само една оферта, срокът за получаване на оферти да се удължи с 15 дни.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на г-жа Галя Минчева - Зам.-кмет на Район „Илинден“.



ИВАН БОЖИЛОВ
Кмет на Район „Илинден“

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ . . . РАЙОН „ИЛИНДЕН“

17 -11- 2005

Вписано в книгите за вписване

от.....2005 г. том XXXI № 20

Вх. рег. № 59591

регистър 1,
картотека 88.

Съдия:

досие (РЗ) . 88.

ИИИ 335732-88/88/88 N:88

ЗА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

ПУБЛИЧНА

(публична, частна)

на недвижим имот, находящ се в гр. СОФИЯ

ж.к. "Света Троица", ул. "Хайдут Сидер" N 12, III-то СОУ „Марин Дринов“

ОДОБРЯВАМ :

(Кмет на община) инж. Маргарита Михайлова

(име, презиме, титла и пенсия)



1. ДАТА и МЯСТО на съставяне на акта	01.04.1998 г., Район „Илинден“
2. На какво ОСНОВАНИЕ и на коя ДАТА имотът е станал общински	ЧЛ. 10, ал. 3, параграф 3 от Закона за изменение и допълнение на Закона за народната просвета
3. ВИД и ОПИСАНИЕ НА ИМОТА - характер (къща, апартамент, дворно място, п-л и др.) -размер: (целият имот или ид.ч. е общинска собственост); (обща пл.-застр., незастр.) (площ в кв.м., етажност, конструкция, година на построяване);	УЧИЛИЩЕ- масивна сграда, със стоманено-бетонна конструкция, със застроена площ от 783 / седемстотин осемдесет и три / кв.м., на четири етажа: I-ви етаж състоящ се от складови и сервизни помещения; II-ри, III-ти и IV-ти етажи състоящи се от 11- стаи /всеки един от тях/; РАБОТИЛНИЦА И ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН- масивна сграда със стоманено- бетонна конструкция, със застроена площ от 691 /шестотин деветдесет и един/ кв.м.; ДВОРНО МЯСТО с площ 7 998 /седем хиляди деветстотин деветдесет и осем/ кв.м.
4. БИВШ СОБСТВЕНИК НА ИМОТА (име, адрес)	Министерство на народната просвета
5. СЪСОБСТВЕНИЦИ /име, адрес/	-
6 N и ДАТА на СЪСТАВЕНИТЕ ПО-РАНО АКТОВЕ:	АДС N 205 ОТ 29.09.1952 г.
7. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА: (гр., район, кв., п-л, пл. N, местност, ж.к., ул. N, бл., вх., ап., ет.)	гр.София, район „Илинден“, кв. "Света Троица", ул. "Хайдут Сидер" N 12, парцел III, кв. 32 по плана на „Разсадника -Бежанци“, одобрен със Заповед N РД-50-09-350/14.11.1990 г.
8. ГРАНИЦИ на целия имот (съседни) и на сервизните помещения (тавани, мазета):	изток - ул. „Иван Хаджиенев“, запад - Техникум по хранително-вкусова промишленост, север - Техникум двигатели с вътрешно горене, юг - ул. "Хайдут Сидер"
9. ЦЕНА НА ИМОТА:	

10 ОТ КОГО СЕ СТОПАНИСВА И УПРАВЛЯВА имота - Столична община - Район „Илинден“
-основание ЗОС

(заповед N, дата)

11 ОТСТЪПЕНО ПРАВО НА ПОЛЗВАНЕ:

- основание(заповед N, дата): Заповед N:

- за срок от .. до ..

- вид ..

(възмездно, безвъзмездно, концесии)

12 ОТСТЪПЕНО ПРАВО НА СТРОЕЖ за

- на кое лице ..

- основание(заповед N, дата) ..

- вид(възмездно, безвъзмездно) ..

13 ОТСТЪПЕНО ПРАВО НА НАДСТРОЯВАНЕ И ПРИСТРОЯВАНЕ

- на кого ..

- основание(заповед N, дата) ..

14 ИЗВЪРШЕНИ РАЗПОРЕДИТЕЛНИ ДЕЙСТВИЯ с имота:

(замяна, продажба, делба и др.)

..... на основание

(заповед N, дата)

15 ИМОТЪТ Е ВКЛЮЧЕН В КАПИТАЛА НА ТЪРГОВСКО ДРУЖЕСТВО ..

.. на основание ..

16 АКТОСЪСТАВИТЕЛ (трите имена и длъжност): **АТАНАС ДИМИТРОВ СТАВРЕВ**

н-к управление „ОБЩИНСКИ ИМОТИ, ПРИВАТИЗАЦИЯ И ЖИЛИЩНО ПОЛИТИКА“

(подпис)

17. ЗАБЕЛЕЖКА:

Във връзка с влязла в сила кадастрална карта за територията на р-н „Илинден“, одобрена със Заповед № РД-18-49/ 16.09.2015г. на ИД на АГКК, описаните в настоящия акт за публична общинска собственост недвижими имоти представляват:

1. Обект с ид. 68134.1202.29 с площ 7 817кв.м., с начин на трайно предназначение: за образование, представляващ УПИ III – за училище „М. Дринов“, кв. 32.

2. Сграда с ид. 68134.1202.29.1 със застроена площ 788кв.м., с предназначение: за образование, брой етажи: 4, конструкция: МСБЖ.

3. Сграда с ид. 68134.1202.29.2 със застроена площ 247кв.м., с предназначение: за образование, брой етажи: 2, конструкция: МСБЖ.

4. Сграда с ид. 68134.1202.29.3 със застроена площ 450кв.м., с предназначение: за образование, брой етажи: 1, конструкция: МС.

5. Сграда с ид. 68134.1202.29.4 със застроена площ 64кв.м., с предназначение: друг вид производствена, складова, инфраструктурна сграда, брой етажи: 1, конструкция: МС.

ДО

СТОЛИЧНА ОБЩИНА

РАЙОН „ИЛИНДЕН“

за конкурс:

Столово хранене и бюфет в 3-то СУ „Проф. Марин Дринов“

ЗАЯВЛЕНИЕ

.....
(наименование на участника)

ЕИК (БУЛСТАТ)

.....

Със седалище и адрес на управление:

.....
.....

(улица, град, община)

Представявано от

(име, длъжност)

Телефон, факс, лице за контакти:

.....
.....

Адрес за съобщения:

.....

Разплащателна сметка:

ВІС:

ІВАН:

Банка:

град/клон/офис:

Банкова сметка, по която да се възстанови внесената гаранция), когато няма основание за нейното задържане.

Когато НЕ Е посочен ЕИК от публичен регистър в Република България, както и при обединения и чуждестранни лица, се посочват съответни данни за учредяване и/или регистрация и се представя удостоверение за актуално състояние или друг документ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено, съответно договор за обединение.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

1. Заявявам, че желая да участвам в **горепосочения конкурс** при условията, обявени в конкурсната документация и приети от представляваното от мен дружество.
2. Заявявам, че представляваното от мен дружество кандидатства за възлагане изпълнението на **организиране на ученическо столово хранене – ученически стол и ученически бюфет**.
3. Приемам, да се считам обвързан от задълженията и условията, поети с ОФЕРТАТА, до изтичане срока на договора.
4. Заявявам, че сме запознати с цялата документация за участие в настоящата процедура и приемам да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.
5. Заявявам, че сме извършили оглед на обекта, за който участваме и сме запознати със състоянието на същия, както и всички документи, включени в книгата и приемам да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

Срок на валидност на офертата.....

/срокът се изписва в календарни дни и не може да бъде по-кратък от шестдесет календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, обявен от възложителя/

С подписа, положен под този документ, заявявам и декларирам от името на участника, който представлявам, че приемам всички съобщения, известия, документи, административни актове и др., издавани от администрацията на Район „Илинден“ във връзка и по повод настоящия конкурс, да ми бъдат съобщавани на реда на чл. 61, ал. 1 от АПК на електронната ми поща, като за целта посочвам следната електронна поща /email/

.....

гр. София,

Подпис и печат:

.....

(име и фамилия, длъжност на представляващия участник)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 5, ал. 2 от НОУСБХОУТСО

Долуподписаният

в качеството ми на

(управител, член на управителен орган)

на

(наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

а) Нямам задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към Столична община, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

б) Не съм физическо лице - при участник физическо лице или едноличен търговец, или е лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с кмета и заместник- кметовете на Столична община, председателя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник-кметовете и секретаря на района, на чиято територия се намира обектът на конкурса, или директора и заместник-директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса;

в) Не съм обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност;

г) Не съм в производство по ликвидация;

д) Не съм свързано лице с друг участник в същия конкурс;

е) Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник - физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

ж) Не съм изпълнител по наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по- малък от една месечна наемна цена освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

гр. София, 2022 г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният
в качеството ми на
(управител, член на управителен орган)
на
(наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Извърших оглед на недвижим имот:

Ученическият стол и бюфет, заедно с обслужващите помещения, разположен на първият етаж в част от сграда с идентификатор 68134.1202.29.1 по КККР.

Съгласно издадено и влязла в сила Разрешение за строеж № 193 от 14.09.2015г. издадено от Главния архитект на СО, в сградите на 3-то СУ „Проф. „Марин Дринов“ е извършен основен ремонт.

Помещенията са без съответното кухненско и столово оборудване.

2. Обекта отговаря на описаното в конкурсната документация.

3. Нямам претенции към явни недостатъци.

4. Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

Запознат съм с всички условия и особености на обекта, както и със специфичните условия, които биха повлияли върху цената на предложението.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

гр. София, 2022 г.

ДЕКЛАРАТОР:
/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ
за приемане условията в проекта на договор

Долуподписаният
в качеството ми на
(управител, член на управителен орган)
на
(наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Съм запознат/и със съдържанието на проекта на договора и приемам/е без възражение клаузите в него.
2. Изразявам/е готовност за подписването му в случай, че представляваният от мен/нас участник бъде избран за наемател.
3. Известна ми/ни е отговорността, която нося/им по чл. 313 от НК.

гр. София 2022 г.

ДЕКЛАРАТОР:
/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният
в качеството ми на

(управител, член на управителен орган)

на

(наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Не съм неизправна страна по договор, сключен със Столична община или районната администрация и не нарушавам системно актовете на СОС.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

гр. София 2022 г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/

Приложение № 6

СПИСЪК С ПРЕДЛОЖЕНИ 10 ОСНОВНИ ОБЕДНИ МЕНЮТА И 10 ОБЕДНИ МЕНЮТА ЗА ДЕЦА, СЪС СПЕЦИФИЧНИ ХРАНИТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ В СЪОТВЕТСТВИЕ С РАЗДЕЛ III НА НАРЕДБА №37 ОТ 21 ЮЛИ 2009Г. ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНО ХРАНЕНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ (ОБН., ДР, БР. 63 ОТ 7 АВГУСТ 2009Г.)

№	ОСНОВНО МЕНЮ	ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

№	МЕНЮ ЗА ДЕЦА СЪС СПЕЦИФИЧНИ ХРАНИТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ	ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Предложението се попълва от кандидата.

Дата:

Подпис, печат:

ОФЕРТА

.....
(трите имена)

Представляващ:

.....
(кандидат/участник)

За участие в конкурса за организиране на ученическо столово хранене **3-то СУ „Проф. МАРИН ДРИНОВ“**, находящо се на територията на район „Илинден“

I. ОФЕРТА УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ

A. Предлагана цена за един ученически купон за хранене

- за възрастова група от 7г. до 13г. - лева, без ДДС;
- за възрастова група от 14г. до 18г. - лева, без ДДС;
- за един ученик със специфични хранителни потребности - лева, без ДДС.

Забележка:

1. Предлаганите цени следва да бъдат обосновани с примерна калкулационна ведомост за едноседмично меню, подписана и подчертана от участника – неразделна част към това приложение и да осигурява:

- 1.1. Три пъти седмично месно основно ястие и един път седмично – рибно.
- 1.2. Три пъти седмично, като десерт, пресни плодове.

B. Концепция за развитие на обекта

Методика, която да съдържа:

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;

- инвестиции в обекта;
- други, свързани с обекта и дейността.

B. Социална отговорност - предложение за безплатен обяд% от общия брой на учениците, които се хранят в стола /съгласно чл. 8, ал. 1, т. 2 от Наредба

за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

II. ОФЕРТА УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ

А. Средна цена на предлагани закуски, с включен ДДС лева за продукти по асортимент – Образец – Приложение №8.

Б. Допълнително предложение от участника за разнообразен асортимент от храни и напитки, които ще се предлагат в Училищният бюфет в съответствие с изискванията на Закона за храните, Наредба № 2 от 20.01.2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, Наредба № 1/22.01.2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението и Наредба № 37/21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците. Задължителният асортимент да включва групите храни, напитки и води, отговарящи на изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците - *същите са неразделна част от договора и ще бъдат предоставени на директора и училищното настоятелство за осъществяване на контрол.*

Забележка:

1. Предлаганите цени следва да бъдат придружени с икономическа обосновка.

В. Социална отговорност - предложение за безплатни закуски% от общия брой на учениците в училището /съгласно чл. 8, ал. 1, т. 2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

Дата:.....

гр. София

Подпис и печат

Предложение
от участника за цена на предлаганите храни и напитки в ученическия бюфет

№	Артикули	Грамаж	Ед. цена с ДДС за определения грамаж	Приложени документи
1	айран без сол	0.200 л		
2	банани	0.100 кг		
3	баница с извара	0.100 кг		
4	кашкавалка	0.100 кг		
5	кекс	0.100 кг		
6	кифла с мармалад	0.100 кг		
7	козунак	0.100 кг		
8	кроасан с шоколад (отговарящ на наредба 8/2018)	0.100 кг		
9	кроасан със сладко (отговарящ на наредба 8/2018)	0.100 кг		
10	меденка	0.100 кг		
11	минерална вода	0.500 л		
12	натурален сок от портокал	0.200 л		
13	натурален сок от ябълка	0.200 л		
14	ореховка	0.100 кг		
15	Печен сандвич с кайма и кашкавал	0.100 кг		
16	Печен сандвич с кашкавал	0.100 кг		
17	Печен сандвич със сирене и яйца	0.100 кг		
18	пица с кайма	0.100 кг		
19	пица с шунка	0.100 кг		
20	плодово мляко	0.200 л		
21	прясно мляко БДС 1.5 %	0.100 л		
22	рогче	0.100 кг		
23	Сандвич с лютеница	0.100 кг		
24	сандвич с халва	0.100 кг		
25	сандвич с хляб и кашкавал	0.100 кг		
26	сандвич с хляб, шунка и кашкавал	0.100 кг		
27	хамбургер с кашкавал	0.100 кг		
28	хамбургер с кюфте	0.100 кг		
29	хамбургер с шунка	0.100 кг		
30	ябълки	0.100 кг		
Средноаритметична единична цена от		X		ЛВ.

Предложението се попълва от кандидата.

Дата:

Подпис, печат:

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО И БЮФЕТНО ХРАНЕНЕ**

Днес,..... г. на основание Закона за общинската собственост, Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси, Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община и във връзка с Решение №..... на СОС, Заповед №..... на кмета на Столична община, Протокол №2022г. и Заповед за класиране № на кмета на Район „Илинден” се сключи настоящия договор между:

1. СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ИЛИНДЕН“ с административен адрес: гр. София, ж.к. „Захарна фабрика”, ул. „Билянини извори” № 10, бл. 51-А, вх. Б, Булстат: 0006963270583, представлявана от - кмет и - началник отдел ФСДЧР – лице по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС, наричана по-долу за краткост **НАЕМОДАТЕЛ**, от една страна,

и

2. със седалище и адрес на управление гр., ж.к., бл., вх., ет., ап., ЕИК, представлявано от - управител, телефон -, електронен адрес за връзка:, наричан по-долу за краткост **НАЕМАТЕЛ**, от друга страна,

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл. 1. (1) Ученически стол и бюфет, заедно с обслужващите помещения, разположени на първия етаж в част от сграда с идентификатор 68134.1202.29.1 по КККР, представляваща общинско училище на територията на СО – район „Илинден”, с административен адрес - ж.к. „Света Троица“, ул. „Хайдут Сидер“ № 12, сграда на 3-то СУ „Проф. Марин Дринов“, АОС № 88 от 01.04.1998 г., както следва:

Ученически стол и бюфет ОБЩО: 186,20 кв.м.

включваща в себе си:

- 1.1. Столова с обслужващи помещения - 170,30 кв.м.
- 1.2. Бюфет – 15,90 кв.м.

(2) Индивидуализираният в ал. 1 обект следва да се ползва само за посоченото му предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се допуска използването му за производство и съхранение на друга продукция, както и използването му в извънучебно време за други дейности.

II. СРОК НА ДОГОВОРА:

Чл. 2. Срокът на договора е **5 години** и започва да тече от датата на получаване на регистрация на обекта по чл. 12 от Закона за храните, но не по-късно от два месеца, считано от датата на регистрационния индекс на договора.

III. НАЕМНА ЦЕНА:

Чл. 3. (1) **НАЕМНАТА ЦЕНА** се определя в размер на **149,00 лв.** без ДДС, вносими ежемесечно до **5-то число** на текущия месец в касата на район „Илинден” или по банковата сметка на СО - Район „Илинден“. Върху същата се начислява дължим ДДС.

(2) В размера на месечната наемна цена не са включени разходите, свързани с ползването на имота, а именно: текущи консумативи за електричество, отопление, вода, охрана, застраховка на имота и/или др., които са за сметка на НАЕМАТЕЛЯ.

(3) Не се допуска намаляване на наемната цена със стойността на извършени от НАЕМАТЕЛЯ ремонти и подобрения в частта, която ползва под наем.

(4) При неплащане на наемната цена за повече от два месеца и в петдневен срок след изтичане периода на плащане при не издължаване на сумата договорът се счита за прекратен.

(5) При закъснение на плащането наемателят дължи и законната лихва / ОЛП + 10 пункта/.

(6) НАЕМАТЕЛЯТ заплаща наемната цена не по-късно от два месеца от датата на регистрационния индекс на договора

(7) НАЕМАТЕЛЯТ не заплаща наемната цена за обекта в летните месеци, когато училището не работи.

Чл. 4. (1) Наемната цена по чл. 3, ал. 1 е определена по реда на чл. 7, ал. 1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община /НОУСБХОУТСО/ във връзка с чл. 28, ал. 2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община /НЦСНИСО/ - на база 50% от наемната цена на жилище със същата полезна площ и показатели и подлежи на актуализиране на всеки дванадесет месеца съобразно официално обявения за страната инфлационен индекс.

Актуализираната наемна цена се дължи от момента на влизане в сила на новите наемни цени, за което НАЕМАТЕЛЯТ и НАЕМОДАТЕЛЯТ сключват допълнително споразумение към настоящия договор. Ако НАЕМАТЕЛЯТ не приеме актуализираната наемна цена, договорът се счита за прекратен от датата на констатираното несъгласие в писмен вид.

(2) При промяна на нормативната уредба, наемната цена автоматично се актуализира с влизане в сила на изменението, за което НАЕМАТЕЛЯТ и НАЕМОДАТЕЛЯТ сключват допълнително споразумение към настоящия договор.

Ако НАЕМАТЕЛЯТ не приеме актуализираната наемна цена, договорът се счита за прекратен от датата на констатираното несъгласие в писмен вид.

Чл. 5. (1) **Гаранцията - 1000,00 лв., внесена от спечелилия конкурса НАЕМАТЕЛ, се задържа като депозит за целия срок на договора,** като гаранция за точното изпълнение на договорните задължения. Същият ще служи като обезпечение за неплатен/и наем/и, и/или неплатени от НАЕМАТЕЛЯ разходи, свързани с ползването на имота, посочени в чл. 3, ал. 2 от договора. В случай че обезщетението се окаже недостатъчно за покриване на неплатените задължения, НАЕМАТЕЛЯТ дължи и доплаща разликата.

(2) При прекратяване на настоящия договор за наем, внесената като гаранция сума се възстановява на НАЕМАТЕЛЯ в 30 /тридесет/ дневен срок след удостоверяване, че НАЕМАТЕЛЯТ е погасил всички свои задължения за наем, разходи, свързани с ползването на имота, посочени в чл. 3, ал. 2 от договора и евентуални дължими суми към титуляра на абонатни номера.

(3) Върху сумите на гаранциите не се дължат лихви.

Чл. 6. Не се допуска преотстъпването на обектите за ползване (независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица).

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ:

Чл. 7. (1) Район „Илинден“ се задължава да предостави държането и ползването на имота, подробно описан в чл. 1 за временно и възмездно ползване при условията на настоящия договор. Имотът се предава с приемно-предавателен протокол.

(2) При настъпване на промени в условията за работа, същите ще бъдат обективирани със сключването на анекси към настоящия договор.

Чл. 8. (1) Кметът на Район „Илинден“, дирекция „Образование“ при СО или упълномощени от тях длъжностни лица, директорът на училището, съвместно с Училищното настоятелство или упълномощен представител на родителите извършват текущ контрол по изпълнението на договора и спазване на предложенията в офертата, организацията на ученическото столово хранене в ученическия стол и бюфет и счетоводната отчетност.

Чл. 9. Директорът на училището и председателят на Училищното настоятелство:

(1) Извършват текущ контрол върху дейността на НАЕМАТЕЛЯ., като следят осигуряването на храна, съобразена с изискванията на Наредба № 2 от 20.01.2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици и Наредба № 37/21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците, както и всички други условия, при които фирмата е спечелила конкурса.

(2) Определят времето и графика за хранене на учениците.

(3) Определят реда и контролират дисциплината по време на хранене.

(4) Контролират спазването на санитарно-хигиенните изисквания в помещенията, отдадени под наем.

(5) Утвърждават съвместно с медицинската сестра на училището вариантите на седмично меню.

(6) Осигуряват на учениците от първи до четвърти клас присъствието на дежурен класен ръководител или възпитател по време на храненето им в стола.

(7) Следят предоставените помещения да се ползват само за ученическо хранене.

(8) Осъществяват контрол относно заплащането на дължимите консумативни разходи за вода, топлоенергия, електроенергия, застрахователни полици и др. Разходите към експлоатационните дружества се отчитат чрез контролни уреди.

Директорът на училището представя информация за разхода през отоплителния сезон и заплащането от Наемателя за обектите предмет на конкурса се формира % /процентно/ от общата отопляема площ на училищната сграда.

(9) Да извършват проверки относно изпълнението на условията и задълженията по настоящия договор или на относимите към дейността нормативни актове.

Чл. 10. (1) Директорът на училището, съвместно с Училищното настоятелство могат да сключат Допълнително споразумение с НАЕМАТЕЛЯ, в което да договарят изисквания за училищното хранене на деца и ученици със специални хранителни потребности, нуждаещи се от специален диетичен режим на хранене.

(2) Съдържанието на Допълнителното споразумение да се съобрази със специфичните изисквания, определени в Наредба № 2 от 20.01.2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици и Наредба № 37/21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците към отделните групи храни.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ:

Чл. 11. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да ползва имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор в съответствие с предмета на договора и да ги стопанисва с грижата на добър стопанин.

Чл. 12. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да поддържа в добро санитарно и хигиенно състояние обекта, предмет на настоящия договор.

Чл. 13. (1) НАЕМАТЕЛЯТ се задължава храните и суровините, доставяни, приготвени и предлагани на територията на училището, да отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство:

1. Храните в училището се доставят от обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните.
2. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произход и годност на храната.
3. Храни съдържащи, съставени или произведени от ГМО, не се допускат за хранене на деца.
4. Храни, обработени с йонизиращи лъчения, не се допускат за хранене на деца.
5. В стола и бюфета не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.
6. Храните се съхраняват в условията, регламентирани от производителя, и се предлагат в рамките на срока на трайност.

7. В стола и бюфета не се допускат храни, които са с признаци на развала, както и храни с изтекъл срок на трайност.

8. Не се допускат храни, вкл. пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди, нитрати и други замърсители над максимално допустимите стойности.

9. Забранява се предлагането и продажбата на енергийни напитки и продукти, съдържащи психотропни вещества.

(2) **НАЕМАТЕЛЯТ** се задължава да спазва стриктно специфичните изисквания към групите храни, които се предлагат в училищата, съгласно Наредба № 2 от 20.01.2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици.

(3) **НАЕМАТЕЛЯТ** се задължава в ученическия стол и бюфет да предлага асортимент, включващ групите храни, напитки и води, отговарящи на изискванията на Раздел III от Наредба № 37/21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците.

(4) Забранява се **НАЕМАТЕЛЯТ** да предлага следните закуски и напитки:

- енергийни напитки;
- пържени картофени и зърнени изделия;
- екструдирани зърнени продукти с добавена мазнина;
- пържени ядки;
- пържени тестени изделия;
- захарни и шоколадови изделия, с изключение на шоколад;
- сладкарски продукти с високо съдържание на мазнина и захар - торти и пасти със сметанов и/или маслен крем, сиропирани сладкиши;
- сухи супи и сухи бульони.

(5) Асортиментът в ученическия бюфет се съгласува с директора на училището и с председателя на училищното настоятелство или с упълномощени от тях родители.

Чл. 14. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да заплаща наема, консумативните разходи за ел. енергия, вода и топлоенергия в ученическия стол/бюфет, като същите се отчитат от измервателни уреди отделно от тези в училището, с изключение на отоплението.

Чл. 15. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка всички повреди, получени при обикновеното ползване на обекта, както и всички повреди, виновно причинени от него.

Чл. 16. (1) НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да използва предоставените помещения само за посоченото им предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се допуска използването им за производство на друга продукция, както и използването им в извънучебно време за други дейности.

(2) **НАЕМАТЕЛЯТ** няма право да предоставя целия или части от наетия имот на трети физически или юридически лица.

Чл. 17. (1) Храната, предлагана в ученическия стол или бюфет трябва да отговаря на специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, определени за всяка група храна, съгласно Наредба № 2 от 20.01.2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици като се осигурява здравословно хранене на учениците чрез осигуряване на пълноценна и разнообразна храна, ежедневна консумация на плодове и зеленчуци, достатъчен прием на мляко и млечни продукти и други богати на белтък храни, увеличаване консумацията на пълнозърнести храни и ограничаване приема на мазнини, захар и сол, съгласно изискванията на Наредба № 37/21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците.

(2) Седмичните менюта се изготвят с участие на медицинския специалист в училището и се съгласуват с директора на учебното заведение.

Чл. 18. (1) **НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен да осъществява за своя сметка текущи и спешни ремонти, абонаментно и сервизно обслужване на имота.

(2) **НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен да застрахова публичната общинска собственост, предмет на настоящия договор и редовно да заплаща застрахователни вноски. **НАЕМАТЕЛЯТ** следва да предостави на **НАЕМОДАТЕЛЯ** копие от застрахователната полица.

Чл. 19. Ако в 7-дневен срок от констатиране на нарушения по Раздел V, същите не бъдат отстранени, договорът се прекратява, без да е необходимо предизвестие от страна на Район „Илинден“

VI. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 20. Учителите и непедagogическия персонал могат да се хранят в ученическия стол, като заплащат храната, изчислена по пълна себестойност /с отделни купони/ съгласно Допълнителни разпоредби на Инstrukция № 2/26.03.2001 г. за реда, по който се ползва субсидия за ученическото столово хранене. Консумираната храна от учителите и непедagogическия персонал в училищния стол не се отчита в общия брой хранения на учениците.

Чл. 21. За всяко хранене на ученик в ученическия стол се издава купон, заверен от фирмата-изпълнител и фискален бон, съгласно Инstrukция № 2/26.03.2001 г. за реда, по който се ползва субсидия за ученическото столово хранене.

Чл. 22. В ученическия стол следва да се изготвя ежедневно калкулационна ведомост за всеки отделен вид хранене, съгласно изискванията на Инstrukция № 2/26.03.2001 г. за реда, по който се ползва субсидия за ученическото столово хранене.

Чл. 23. За отчитането на оборотите от продажбите на храна в ученическия стол и бюфет се използват електронни фискални устройства, регистрирани по реда на Наредба № Н-18 от 13.12.2006 г. за регистриране и отчитане чрез фискални устройства на продажбите в търговските обекти, изискванията към софтуерите за управлението им и изисквания към лицата, които извършват продажби чрез електронен магазин.

Чл. 24. Цената на купона, посочена в офертата на участника, неразделна част от настоящия договор, остава непроменена до края на бюджетната година. Промяна на цената на купона в офертата към договора може да се допусне въз основа на ръст на официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт, след представяне на икономическа обосновка от фирмата пред кмета на Района.

Чл. 25. След приключването на договорните отношения, всички направени подобрения остават в полза на Район „Илинден“.

Чл. 26. В случай на констатирани нарушения, свързани с изпълнението на настоящия договор или с действащите нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

Чл. 27. Настоящият договор се прекратява:

- (1) с изтичане срока, за който е сключен;
- (2) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
- (3) едностранно от Район „Илинден“ с едноседмично предизвестие в случаите на нарушаване условията на договора;
- (4) едностранно от Район „Илинден“ с едномесечно предизвестие при неспазване на действащите нормативни документи, в това число и свързаните с противопожарната безопасност, санитарните и хигиенни норми;
- (5) едностранно от Район „Илинден“ при условията на чл. 19 от настоящия договор, без предизвестие;
- (6) едностранно от Район „Илинден“ без предизвестие при условията на чл. 3, ал. 2 и ал. 4 (неплащане на наемната цена) и при условията на чл. 6.

(7) едностранно от Район „Илинден“, ако НАЕМАТЕЛЯТ не приеме актуализираната наемна цена по чл. 4, ал. 1, договърът се счита за прекратен от датата на констатираното несъгласие в писмен вид.

Чл. 28. (1) За периода на предизвестие то страните остават обвързани с правата и задълженията, предвидени в настоящия договор.

(2) При прекратяване на настоящия договор Фирма....., се задължава да представи квитанции за последните платени сметки за консумативни разходи.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл. 29. Предаването и приемането на обекта, предмет на договора, става с приемно - предавателен протокол - опис, който се изготвя и подписва от страните и представлява неразделна част от настоящия договор.

Чл. 30. Всички предложения на кандидата, въз основа на които е класиран на първо място, се изпълняват задължително в определените срокове. Офертата е неразделна част от договора. За неуредените в този договор случаи се прилагат разпоредбите на действащото в Република България законодателство и другите нормативни актове.

Настоящият договор се подписа в екземпляра: за наемателя – .. брой и за район „Илинден” – .. броя.

- Приложения: - Оферта на НАЕМАТЕЛЯ - Приложение № 7
- Приложение № 8
- Предложения „Допълнителен асортимент" за бюфета
- Декларирани Административни данни
- Приемно – предавателен протокол.

НАЕМАТЕЛ:

.....

УПРАВИТЕЛ:

/

.....
/ подпис и печат/

НАЕМОДАТЕЛ:

РАЙОН „ИЛИНДЕН”

КМЕТ:

/И. БОЖИЛОВ/

.....
/подпис и печат/

НАЧАЛНИК ОТДЕЛ ФСДЧР:

/Л. НИКОЛОВА/

.....
/подпис/

ДИРЕКТОР НА 3-ТО СУ „МАРИН ДРИНОВ“:

/О. МИХАЙЛОВ/

.....
/подпис и печат/

