



СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „ИЛИНДЕН“



гр. София 1309, ж. к. „Захарна фабрика“, ул. „Билянини извори“ № 10 вх. Б • тел.: 02 4 397 360 • факс: 02 4 397 361 • www.ilinden.bg • e-mail: info@ilinden.bg

ДО
КМЕТА НА РАЙОН „ИЛИНДЕН“

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА РЕЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЯСТО ЗА РАЗПОЛАГАНЕ НА ПОДВИЖНИ СЪОРЪЖЕНИЯ ПРЕД СТАЦИОНАРЕН ТЪРГОВСКИ ОБЕКТ ВЪРХУ ТЕРЕН, ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

От
(Фирма, ЕИК/БУЛСТАТ))

.....
(Телефон/GSM)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Желая да ми бъде издадено Разрешение за ползване на място за разполагане на подвижни съоръжения върху терен, общинска собственост, пред стопанисвания от мен стационарен търговски обект, за срок от до г. (До шест месеца)

1. Точен адрес на обекта.....
2. Вид на стационарния обект, номер на заявлението по чл. 4.....
3. Вид на съоръжението.....
4. Заемана площ – общо..... кв. м.....
5. Площ за поставяне на ограждащи декоративни елементи – кв. м.
(при разполагане на маси и столове за консумация на открито)
6. Стокова специализация.....
7. Работно време на съоръженията.....
(в рамките от 07.00 ч. до 22.00 ч.)

ЗАБЕЛЕЖКА: Точка 5 се попълва при искане за издаване на разрешение за ползване на място за разполагане на маси и столове за консумация на открито пред стационарни обекти. Посочената в т. 5 площ е част от площта по т. 4.

Прилагам следните документи:

1. Индивидуална схема по чл. 28б от Наредбата за реда и условията за извършване на търговска дейност на територията на СО, изготвена от лицензиран архитект, заверена в Дирекция „Безопасност на движението“ – ул. „Будапеща“ № 17, в КАТ – ж. к. „Дървеница“ и гл. архитект на Район „Илинден“;
2. Копия от Заявление за работно време на стационарен обект (Уведомление за упражняване на търговска дейност).

Столична община е Администратор на лични данни с идентификационен номер 52258 и представител кмета на Столична община. Предоставените от Вас лични данни, при условията на чл. 19 от ЗЗЛД, се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас, и могат да бъдат коригирани по Ваше искане. Достъпът до информация за личните Ви данни е гарантиран в хода на цялата процедура. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условията на закона. Непредоставянето на личните данни, които се изискват от закон, може да доведе до прекратяване на производството.

ПОДПИС:

/Име и фамилия на управителя, печат/

.....201... г.