



СТОЛИЧНА ОБЩИНА Район „Илинден“



Район „Илинден“ е сертифициран по ISO 9001:2008



О Б Я В Л Е Н И Е

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ИЛИНДЕН“, със седалище и адрес: гр. София, ж. к. „Захарна фабрика“, ул. „Билиянини извори“ № 10, вх. Б, на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 14, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № *РМ 17-2209-193/06.11.17* г. на кмета на район „Илинден“

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА ДЪРЖАВЕН СЛУЖИТЕЛ ПРИ СЛЕДНИТЕ УСЛОВИЯ:

I. Длъжност: НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „КОНТРОЛ ПО СТРОИТЕЛСТВОТО“

1. Кратко описание на длъжността:

- Организира, ръководи, контролира и отговаря за цялостната дейност свързана с предотвратяване и недопускане на незаконна строителство;
- Контролира извършващото се строителство с цел недопускане отклонения от устройствените планове, одобрените инвестиционни проекти, разрешенията за строеж и нормативните актове по устройство на територията;
- Организира и контролира работата в отдела.

2. Минимални и специфични изисквания за длъжността:

- 2.1. **Образование:** висше – бакалавър;
- 2.2. **Област на образованието:** инженер
- 2.3. **Професионален опит:** четири години или минимален ранг – III младши;
- 2.4. **Работна заплата:** 460 – 1900 лева;
- 2.5. **Да познава:** Закона за местното самоуправление и местната администрация, Закон за държавния служител, Закон за устройство на територията, Закон за устройството и застрояването на Столична община, Закон за кадастъра и имотния регистър, Закон за собствеността, Административно процесуалния кодекс, Закон за



СТОЛИЧНА ОБЩИНА Район „Илинден“



Район „Илинден“ е сертифициран по ISO 9001:2008



гр. София 1309, ж. к. „Захарна фабрика“, ул. „Биянини извори“ № 10 вх. Б, тел.: 4397360, факс: 4397361 • www.ilinden.bg, info@ilinden.bg

общинската собственост, всички подзаконовни нормативни актове свързани с дейността, Наредбите на Столичен общински съвет.

3. **Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство**

Отлична компютърна грамотност – MS Office, опит в областта на контрол по строителството

4. **Начин на провеждане на конкурса:** чрез решаване на тест и интервю.

5. **Необходими документи за участие в конкурсната процедура:**

5.1. Писмено заявление за участие в конкурса – Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от НПКДС;

5.2. Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответния ред от правото да заема определена длъжност;

5.3. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност (според изискванията за длъжността);

5.4. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

6. Място и срок за подаване на документите за участие в конкурса: административната сграда на СО – район „Илинден“, ж. к. „Захарна фабрика“, ул. „Биянини извори“ № 10, вх. Б, деловодството на района, стая 116, лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в десетдневен срок от датата на публикуването на обявлението.

7. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на интернет страницата на районната администрация и в сградата на Район „Илинден“ на информационното табло на III етаж.

За контакти: тел.: 02/439 73 66 – главен експерт „Човешки ресурс“.